

## 2 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 2.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความรักองค์กรและมีการสร้างงานให้กับชุมชนรอบ ๆ องค์กร มีการจัดการแบ่งปันความรู้ความเข้าใจในเศรษฐกิจปัจจุบัน เช่น ช่วงนี้ น้ำมันแพง เกิดโรคระบาด เน้นให้มีการอบรม แนะนำการใช้ชีวิตกับโรคระบาดด้วยวิธีการที่เข้มงวด จริงจัง ชัดเจน ทั้งพนักงานในองค์กร และผู้คนในชุมชนรอบ ๆ องค์กร สังคมอยู่ได้ ชุมชนอยู่ได้ ก็จะมีผลดีต่อบริษัทฯ ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มีการดำเนินงานต่อไปได้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาสถานการณ์ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

### 2.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 2.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร

#### 2.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

##### ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>		
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี	การดำเนินงานให้มีผลกำไรสุทธิเพื่อผลตอบแทนที่ดี
พนักงาน	การปรับค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม มีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า คุณภาพชีวิตที่ดีมีความปลอดภัย	ปรับปรุงระบบจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>		
ลูกค้า	ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ส่งมอบสินค้าทันตามกำหนด กิจกรรมหลังการขาย ดี เร็ว	การเข้าพบลูกค้า การจัดงานแสดงสินค้า การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
สังคมชุมชน	กระบวนการผลิตไม่มีผลกระทบต่อชุมชน	การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและบังคับใช้
คู่ค้า	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไข	การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ

ระยะเวลา การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม	ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้อง ชัดเจน การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต คุณภาพวัตถุดิบ
---	--

## 2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 2.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงถ่ายทอดความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยนำเกณฑ์ต่างๆ มาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตามและตรวจสอบอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติรวมถึงพลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการนำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. สื่อสาร สร้างจิตสำนึกกับพนักงานทุกระดับถึงความสำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อสาธารณชน
4. มีการป้องกันมลพิษในด้านน้ำเสียให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยจะได้รับการจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพื่อนำไปปฏิบัติและทบทวนดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นและมีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายด้านพลังงาน

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับอุตสาหกรรม เทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
3. บริษัทฯ จะทำการจัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต และบริการอื่นๆ ที่จำเป็นโดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5. บริษัทฯ จะวิเคราะห์ ประเมินผล ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน

7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

8. บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือหรือประสานงานกับชุมชน องค์กรของทางราชการ ผู้ร่วมประกอบการทางธุรกิจ และหน่วยงานภายนอกที่สนใจ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

9. บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหาร (Streering Committee) และคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

### 2.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1. การจัดการน้ำ

##### หลักการและเหตุผล

บริษัท นิวพลัสเน็ตเวิร์ก จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน จึงได้ดำเนินการติดตามตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานของทางราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

##### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและข้อบังคับสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

##### แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท โพลีซิส เอโวลูชั่น จำกัด ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการตรวจวัดในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

### 1.1 แผนการดำเนินงานวิเคราะห์น้ำทิ้ง

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวิเคราะห์	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง	- Inlet - Outlet	pH	Polyethylene Bottle
		BOD <sub>5</sub>	Polyethylene Bottle
		COD	Glass Bottle, H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH < 2
		Total Suspended Solids (TSS)	Polyethylene Bottle
		Total Dissolved Solids (TDS)	Polyethylene Bottle
		Oil & Grease	Glass Bottle, +H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH <2
		Temperature	Polyethylene Bottle
		Color at Original pH	Polyethylene Bottle
		Color at Ph 7.0	Polyethylene Bottle

### 1.2 วิธีการตรวจวิเคราะห์

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้ในวิเคราะห์ตัวอย่าง
การวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง	pH	Electrometric Method	-pH
	BOD <sub>5</sub>	5-day BOD test, Memberane Electrode	-Thermometer
	COD	Close Reflux, Tirtimetric	-Analytical Balance
	Total Suspended Solids (TSS)	Dried at 103-105 °C	-Oven
	Total Dissolved Solids (TDS)	Dried at 180 °C	-Titration Apparatus
	Oil & Grease	Liquid- Liquid Partition -Gravimetric	-Spectrophotometer
	Temperature	Laboratory and Field Methods	- Water Bath
	Color at Original pH	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	-Refrigerator Incubator
	Color at pH 7.0	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	-Water Bath

### 1.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

อันดับ	พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์		มาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			Inlet	Outlet		
1	pH	-	6.9	7.7	5.5-9.0	ผ่าน
2	BOD <sub>5</sub>	mg/l	265	18	≤ 20	ผ่าน
3	COD	mg/l	576	117	≤ 120	ผ่าน
4	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	19	16	≤ 50	ผ่าน
5	Total Suspended Solids (TDS)	mg/l	677	546	≤ 3,000	ผ่าน
6	Oil & Grease	mg/l	20.16	4.09	≤ 5	ผ่าน
7	Temperature	°C	30	31	≤ 40	ผ่าน

8	Color at Original pH	ADMI	103	101	$\leq 300$	ผ่าน
	Color at Ph 7.0	ADMI	103	95	$\leq 300$	ผ่าน

#### 1.4 สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจาก Outlet พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งทุกรายการตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

## 2. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท โพนีส เอโวลูชั่น จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ ตามข้อ 15 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยมีผลการตรวจวัดดังนี้

### 2.1 แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม :

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวิเคราะห์	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Boiler	Total Suspended Particulate (TSP)	APEX Instruments / Glass Fiber Filter
		Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	Absorbing Solution / Glass Sampler set
		Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	Absorbing Solution / Vacuum pump, Boiling flask
		Carbon monoxide (CO)	Sampling Bag
		Opacity	Ringelmann Chart
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	บริเวณเครื่องรีด S	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	เครื่องตัดกระดาษ	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกติดตั้ง	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนกติดตั้งห้องเล็ก	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ Over Lock เครื่องจักร LC	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณ Over Lock จักรเย็บผ้า	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU	Total Dust	Personal pump / PVC Filter
	บริเวณแผนก BU	Total Dust	Personal pump / PVC Filter

	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	Personal pump / Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube
	เครื่องย้อม C3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	Personal pump / Solids Sorbent Tube
		Formic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube
คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	บริเวณรอบสถานประกอบการ	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq <sub>24 hrs</sub> )	Integration Sound level Meter
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	แผนก Over Lock	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq <sub>8hrs</sub> )	Integrating Sound Level Meter
	แผนกนิตติ้ง Line3	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq <sub>8hrs</sub> )	Integrating Sound Level Meter
	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light Level)	Digital Light Meter
	บริเวณเครื่องรีดตัว R	ระดับความร้อน (Heat Stress)	Black Globe / Thermometer
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	- Inlet - Outlet	pH	Polyethylene Bottle
		BOD <sub>5</sub>	Polyethylene Bottle
		COD	Glass Bottle, H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH < 2
		Total Suspended Solids (TSS)	Polyethylene Bottle
		Total Dissolved Solids (TDS)	Polyethylene Bottle
		Oil & Grease	Glass Bottle, +H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> To pH <2
		Temperature	Polyethylene Bottle
		Color at Original pH	Polyethylene Bottle
		Color at Ph 7.0	Polyethylene Bottle

## 2.2 วิธีการตรวจวิเคราะห์

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้ในวิเคราะห์ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	Total Suspended Particulate (TPS)	US.EPA Method 1-5	Analytical Balance
	Sulfure dioxdie (SO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 6	Titrate Apparatus
	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	US.EPA Method 7	Spectrophotometer
	Carbon monoxide (CO)	US.EPA Method 10	Flue gas Analyzer
	Opeacity	Ringelmann Method	Ringelmann Method
คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	Total Dust	NIOSH 0501/ Gravimetric	Analytical Balance
	Sodium Hydrosulfite as Sodium	OSHA ID 121/ Atomic Absorption	Atomic Absorption

	Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	NIOSH 1603 / Gas Chromatography	Gas Chromatography
	Formic acid	NIOSH 2011 / Ion Chromatography	Ion Chromatography
คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq <sub>24hr</sub> )	ISO / IEC 651	Integrating Sound Level Meter
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	ระดับเสียง 24 ชั่วโมง	ISO / IEC 651	Integrating Sound Level Meter
	แสงสว่าง (Light Level)	ISO / CIE 1931	Digital Light Meter
	ระดับความร้อน (Heat Stress)	WBGT	Black Globe / Thermometer
การวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	pH	Electrometric Method	-pH
	BOD <sub>5</sub>	5-day BOD test, Membrane Electrode	-Thermometer -Analytical Balance
	COD	Close Reflux, Titrmetric	-Oven
	Total Suspended Solids (TSS)	Dried at 103-105 °C	-Titration Apparatus
	Total Dissolved Solids (TDS)	Dried at 180 °C	-Spectrophotometer
	Oil & Grease	Liquid- Liquid Partition -Gravimetric	- Water Bath
	Temperature	Laboratory and Field Methods	-Refrigerator Incubator
	Color at Original pH	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	-Water Bath
	Color at pH 7.0	ADMI Weight-Ordinate Spectrophotometric	

### 2.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อันดับ	รายละเอียด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			Boiler		
1	วันที่เก็บตัวอย่าง	-	12/05/2022	-	-
2	เวลาเก็บตัวอย่าง	-	9.50 - 10.20	-	-
3	ความสูงปล่อง	m	15.00	-	-
4	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางปล่อง	m	0.40	-	-
5	ความดันบรรยากาศ	mm.Hg	757.20	-	-
6	ความดันบรรยากาศสัมบูรณ์	mm.Hg	757.00	-	-
7	อุณหภูมิ	°C	148.6	-	-
8	ความเร็วลม	m/s	3.16	-	-
9	ปริมาณลมเฉลี่ย	m <sup>3</sup> /hr	955.04	-	-
10	ปริมาณ O <sub>2</sub>	%	7.56	-	-

11	ปริมาณ CO <sub>2</sub>	%	6.48	-	-
12	ปริมาณความชื้น	%	5.28	-	-
<b>ดัชนีตรวจวัด</b>					
1	Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	40	240	ผ่าน
2	Sulfur dioxide (SO <sub>2</sub> )	ppm	336.27	950	ผ่าน
3	Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO <sub>2</sub> )	ppm	153.51	200	ผ่าน
4	Carbon monoxide (CO)	ppm	87.72	690	ผ่าน
5	Opacity	%	1.0	10	ผ่าน

### สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

จากผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่อง Boiler พบว่า ค่าปริมาณของ Total Suspended Particulate (TSP), Sulfur dioxide (SO<sub>2</sub>), Oxides of Nitrogen as Nitrogen dioxide (NO<sub>2</sub>), Carbon monoxide (CO) และ Opacity มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

### 2.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์ (mg/m <sup>3</sup> )	มาตรฐาน (mg/m <sup>3</sup> )		เปรียบเทียบ มาตรฐาน
				(1)	(2)	
1	บริเวณเครื่องรีด S	Total Dust	0.92	-	15	ผ่าน
2	เครื่องตัดกระดาษ	Total Dust	0.88	-	15	ผ่าน
3	บริเวณแผนกติดตั้ง	Total Dust	0.75	-	15	ผ่าน
4	บริเวณแผนกติดตั้งห้องเล็ก	Total Dust	0.63	-	15	ผ่าน
5	บริเวณ Over Lock เครื่องจักร LC	Total Dust	0.83	-	15	ผ่าน
6	บริเวณ Over Lock จักรเย็บผ้า	Total Dust	0.67	-	15	ผ่าน
7	บริเวณแผนก BU	Total Dust	0.54	-	15	ผ่าน
8	บริเวณแผนก BU	Total Dust	0.61	-	15	ผ่าน
9	บริเวณจุดเตรียมสี-เคมี	Sodium Hydrosulfite as Sodium	< 0.001	-	-	ผ่าน
		Acetic acid (HC <sub>3</sub> COOH)	0.070	25	25	ผ่าน
		Formic acid	0.099	9	9	ผ่าน
10	เครื่องย้อม C3	Sodium Hydrosulfite as Sodium	< 0.001	-	-	ผ่าน
		Acetic acid (CH <sub>3</sub> COOH)	0.182	25	25	ผ่าน
		Formic acid	0.251	9	9	ผ่าน



### สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่น (Total Dust) ในบริเวณพื้นที่ทำงานต่าง ๆ มีค่าดังแสดงในตาราง เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชี้ดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมด **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** กำหนด

ทั้งนี้ไม่ได้มีการกำหนดค่ามาตรฐานของ Sodium Hydrosulfite as Sodium ไว้

### 2.5 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq<sub>24hrs</sub>)

ลำดับ	วันที่ตรวจวัด	เวลาตรวจวัด	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq <sub>24hrs</sub> )	ระดับเสียง สูงสุด (L <sub>MZX</sub> )
1	07/05/2022	10.00 - 11.00	73.7	74.6
2	07/05/2022	11.00 - 12.00	73.8	74.6
3	07/05/2022	12.00 - 13.00	73.1	77.1
4	07/05/2022	13.00 - 14.00	73.9	77.4
5	07/05/2022	14.00 - 15.00	73.8	75.1
6	07/05/2022	15.00 - 16.00	73.8	79.7
7	07/05/2022	16.00 - 17.00	74.0	74.9
8	07/05/2022	17.00 - 18.00	74.2	77.2
9	07/05/2022	18.00 - 19.00	74.1	74.9
10	07/05/2022	19.00 - 20.00	74.1	74.8
11	07/05/2022	20.00 - 21.00	74.1	74.9
12	07/05/2022	21.00 - 22.00	73.9	74.8
13	07/05/2022	22.00 - 23.00	74.0	74.6
14	07/05/2022	23.00 - 24.00	74.1	75.0
15	08/05/2022	00.00 - 01.00	73.9	74.6
16	08/05/2022	01.00 - 02.00	74.0	74.7
17	08/05/2022	02.00 - 03.00	74.0	75.2
18	08/05/2022	03.00 - 04.00	74.0	74.5
19	08/05/2022	04.00 - 05.00	73.9	76.0
20	08/05/2022	05.00 - 06.00	73.8	78.2
21	08/05/2022	06.00 - 07.00	73.7	74.7
22	08/05/2022	07.00 - 08.00	73.7	74.9

23	08/05/2020	08.00 - 09.00	73.6	75.2
24	08/05/2022	09.00 - 10.00	73.9	76.0
ผลการตรวจวัด (dB(A))			73.9	79.7
มาตรฐาน			70.00	115.00
เปรียบเทียบมาตรฐาน			ไม่ผ่าน	ผ่าน

### สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq<sub>24hrs</sub>)

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ที่บริเวณ **สถานประกอบการ** มีค่าเท่ากับ 73.9 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัด **มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน**ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด ที่บริเวณ **รอบสถานประกอบการ** มีค่าเท่ากับ 79.7 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม พบว่า ผลการตรวจวัด **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

### 2.6 ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

ลำดับ	จุดตรวจวัด	พนักงาน	ผลการตรวจวัด			เปรียบเทียบมาตรฐาน	
			Lmin	Lmax	Leq 8 hrs	Lmax	Leq 8 hrs
1	แผนก Over Lock	คุณนงนุช	75	5	80	ผ่าน	ผ่าน
2	แผนกติดตั้ง Line 3	คุณณปภา	82	89	84	ผ่าน	ผ่าน
มาตรฐาน			-	115	85	-	-

### สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง

จากผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในพื้นที่บริเวณ แผนก Over Lock : คุณนงนุช และ แผนกติดตั้ง Line 3 : คุณณปภา มีค่าเท่ากับ 80 และ 84 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่า **ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ

ผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุด 8 ชั่วโมง ในพื้นที่บริเวณ แผนก Over Lock : คุณนงนุช และ แผนกติดตั้ง Line 3 : คุณณปภา มีค่าเท่ากับ 85 และ 89 เดซิเบลเอ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่า **ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

## 2.7 ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้			บริเวณพื้นที่โดยรอบ			
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	แผนก Packing	Packing	1,028	1,156	1,063	200-300	300	200	ผ่าน
2	แผนกเย็บ 2	งานเย็บผ้า	710	-	-	800-1,200	-	-	ไม่ผ่าน
3	แผนก Cutting M/C	ตัดผ้า	705	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
4	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	คอมพิวเตอร์	415	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
5	แผนก QA	คอมพิวเตอร์	724	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
6	Office	คอมพิวเตอร์	679	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
7	แผนก Knitting Line 1	ควบคุมเครื่อง	1,086	1,100	1,031	200-300	300	200	ผ่าน
8	แผนก Knitting Line 2	ควบคุมเครื่อง	554	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
9	แผนก Knitting Line 3	ควบคุมเครื่อง	710	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
10	แผนก Knitting Line 4	ควบคุมเครื่อง	1,035	1,031	961	200-300	300	200	ผ่าน
11	แผนก Knitting Line 5	ควบคุมเครื่อง	625	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
12	แผนก Knitting Line 6	ควบคุมเครื่อง	817	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
13	แผนก Knitting Line 7	ควบคุมเครื่อง	704	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
14	แผนก Knitting Line 8	ควบคุมเครื่อง	725	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
15	แผนกคลังสินค้า	ทางเดิน	125	-	-	100	-	-	ผ่าน
16	แผนก Over Lock	ป้อนชิ้นงาน	910	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
17	แผนก Over Lock	เย็บผ้า	773	-	-	800-1,200	-	-	ไม่ผ่าน
18	แผนก Warehouse	ป้อนชิ้นงาน	942	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
19	แผนกอบรีด	ป้อนชิ้นงาน	1,268	-	-	200-300	300	200	ผ่าน
20	แผนกรีด	ป้อนชิ้นงาน	806	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
21	แผนก BU	เย็บผ้า	611	-	-	800-1,200	-	-	ไม่ผ่าน

### สรุปผลการตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ จำนวน 21 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 125-1,268 ลักซ์ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน **พบว่า 18 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด** และ **จำนวน 3 จุด มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด**

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทำความสะอาดหลอดไฟ หรือเปลี่ยนหลอดไฟที่เสื่อมประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดตำแหน่งการติดตั้งหลอดไฟให้ตรงกับพื้นที่ทำงานและทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีแสงสว่างน้อย ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสุขภาพทางสายตาและเพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

## 2.8 ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	เวลาตรวจวัด	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
			T <sub>NWB</sub>	T <sub>DB</sub>	T <sub>GT</sub>	WBGT IN/OUT	WBGT เฉลี่ย		
1	บริเวณเครื่องรีดตัว R	13.15-15.15	29.0	35.9	36.3	In	31.2	ปานกลาง	ผ่าน
มาตรฐาน			-	-	-	-	32.0	งานปานกลาง	-

### สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในพื้นที่ทำงาน บริเวณเครื่องรีดตัว R มีค่าเท่ากับ 31.2 °C ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของกระทรวงแรงงาน พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไม่เกิน 32.0 °C สำหรับงานปานกลาง

## 2.9 แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ชื่อสาร	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตรา จุด อากาศ	ระยะเวลา เก็บตัวอย่าง	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความ เข้มข้นที่ วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัด ความเข้มข้น (TLV <sub>๘</sub> )	การ ประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
วันที่เริ่มเก็บตัวอย่าง : วันที่ 07/05/2565				วันที่วิเคราะห์ : 13/05/2565			
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.92	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.88	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.75	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.63	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.83	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.67	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.54	15	ไม่เกิน
Total Dust	Personal pump / PVC Filter	2	2	Analytical Balance	0.61	15	ไม่เกิน
Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter	2	2	Atomic Absorption	< 0.001	-	ไม่เกิน
Acetic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube	0.2	1	Gas Chormatography	0.070	25	ไม่เกิน
Foemic acid	Personal pump / Solids Sorbent Tube	0.2	1	Ion Chormatography	0.099	9	ไม่เกิน
ชื่อสาร	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตรา จุด อากาศ	ระยะเวลา เก็บ ตัวอย่าง	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความ เข้มข้นที่ วิเคราะห์ได้	ขีดจำกัด ความเข้มข้น (TLV <sub>๘</sub> )	การ ประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)

Sodium Hydrosulfite as Sodium	Personal pump / MCE Filter	2	2	Atomic Absorption	< 0.001	-	ไม่เกิน
Acetic acid	Personal pump / Soilds Sorbent Tube	0.2	1	Gas Chromatography	0.182	25	ไม่เกิน
Formic acid	Personal pump / Soilds Sorbent Tube	0.2	1	Ion Chromatography	0.251	9	ไม่เกิน

### วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการใช้มาตรฐานของ

1. Acetic Acid ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1603 Volume/Edition NMAN 4<sup>th</sup> edition Issue 2:15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
2. Formic Acid ใช้มาตรฐานของ NIOSH 2011 Volume/Edition NMAM 4<sup>th</sup> edition Issue 1 : 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
3. Sodium Hydrosulfite as Sodium ใช้มาตรฐานของ OSHA ID 121 Volume/Edition Issue February 2002 หน้า 1 ถึง 15
4. Total Dust ใช้มาตรฐานของ NIOSH 0501 Volume/Edition NMAM 5<sup>th</sup> edition Issue 1 : 8 August 2015 หน้า 1 ถึง 4

## 2.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 2.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

#### นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after Process) ส่งผลให้เกิดบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์ ที่บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจตามแนวคิด “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ของกลุ่มสหพัฒน์มาโดยตลอด

เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR in Process) บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

#### 1) การกำหนดดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงดำเนินกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วางแผนระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย นโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

#### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านคอร์รัปชัน โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง

## 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอันจะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

### นโยบายการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการกำจัดการติดสินบนและการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่าย/หัวหน้าแผนกต่างๆ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในการดำเนินการสอบสวนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม โดยมีการมอบสิ่งจูงใจในการดำเนินงานตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการดำเนินโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้รายงาน

2. เมื่อมีการรายงานการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสอบสวน การกำหนดแนวทางการป้องกันอย่างเหมาะสม โดยจะควบคุมการสอบสวนให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเมือง ที่พยายามจะควบคุมผู้กำหนดนโยบายให้เป็นไปในแนวทางที่บริษัทต้องการ

## 3) สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่จำกัดความเป็นอิสระและความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเป็นพลเมือง และสิทธิทางการเมือง เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของพนักงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักมนุษยธรรมและความเท่าเทียม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายด้านแรงงานดังนี้

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้ง หรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรง ความล้มเหลวทางระบอบประชาธิปไตย หรือระบบตุลาการ ขาดสิทธิทางการเมือง และสิทธิพลเมือง

2. บริษัทฯ จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และไม่ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อเด็ก

3. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. บริษัทฯ จะมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่เข้ามาทำงานในบริษัทฯ อย่างไม่เป็นทางการ เช่น แรงงานต่างด้าว อย่างเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทฯ จะมีการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับกิจกรรม การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินของบริษัท
6. บริษัทฯ จะไม่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น ที่จะนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทฯ จะไม่ร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่มีการดำเนินงานละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทฯ จะไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานของบริษัทฯ
9. บริษัทฯ จะไม่เลือกปฏิบัติและมีการปฏิบัติที่ไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เด็ก ชนพื้นเมือง หรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพ และครอบครัวของผู้อพยพ ผู้สูงอายุ คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา
10. บริษัทฯ จะเคารพและให้สิทธิการเป็นพลเมือง สิทธิทางการเมือง และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ สิทธิการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน เสรีภาพในการแสดงออกทางความคิดเห็น เสรีภาพในการชุมนุม หรือการก่อตั้งสมาคมอย่างสงบ เสรีภาพในการแสวงหาข้อมูล และสิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการในการรับฟังการชี้แจงก่อนการตัดสินใจทางวินัยภายในองค์กร

### นโยบายด้านแรงงาน

1. กรณีบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนเวลาทำการ การปิดกิจการที่มีผลต่อการจ้างงาน บริษัทฯ จะจัดให้มีการแจ้งการใช้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและพิจารณาร่วมกับตัวแทนลูกจ้างเพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่มีต่อพนักงาน รวมทั้งมีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านลบเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด
2. บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่บุคคลมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
3. เมื่อมีการดำเนินงานในประเทศ บริษัทฯ จะพยายามเพิ่มการจ้างงาน การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนตำแหน่ง และความก้าวหน้าของบุคคลในประเทศนั้น รวมทั้งมีนโยบายในการจัดหาและกระจายงานไปยังกิจการในท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่
4. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการกระตุ้นให้ภาครัฐเข้ามาดำเนินการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพสากลในการสมาคมและเจรจาต่อรอง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการโน้มน้าวเพื่อให้เกิดการจำกัดสิทธิดังกล่าว
5. บริษัทฯ ยอมรับและเคารพสิทธิของพนักงานในการปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจจะมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต หรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่นโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนเองรับทราบ



#### 4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเป็นธรรมด้วยความโปร่งใส รวมถึงการรักษาข้อมูลของผู้บริโภค โดยสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค เปิดเผยข้อมูลกับผู้บริโภคอย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาด้านการลงทุนพัฒนาสินค้า และบริการภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

#### 5) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนที่เข้มแข็งสามารถอยู่ได้อย่างมั่นคงตามวิถีพอเพียงโดยส่งเสริมให้คนในสังคมเป็นคนดี มีความรู้ และมีคุณภาพ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา จริยธรรม และคุณภาพ และด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

### 2.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) **พนักงานและแรงงาน** การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### - การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	68	276
พนักงานผู้พิการ	1	2
<b>รวม</b>	<b>69</b>	<b>278</b>

#### - การฝึกอบรม

ในปี 2565 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 14 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

#### - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกระบวนการผลิต จัดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2565 หน่วยงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

### การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สำคัญในปี 2565

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อ นายจ้าง
3. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
4. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
6. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อการป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
7. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
8. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

### ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2565

1. จากการตรวจสอบความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พบว่า บริเวณแผนก DY , BO, OV , BU และ UT ปัญหาที่พบ 14 จุด มีการแก้ไขแล้ว 11 จุด คิดเป็นร้อยละ 80 และยังไม่แก้ไข 3 จุด คิดเป็นร้อยละ 20 ส่วนที่ยังไม่แก้ไวดังนี้
  - แผนก DY พบสายไฟโผล่ออกมา
  - ขาเครื่องย้อม C3 มีสภาพค่อนข้างผุ
  - แผนก UT ด้านข้างแผนกปกคลุมไปด้วยต้นหญ้าและวัชพืชจำนวนมาก
2. การตรวจสอบถึงดับเพลิงประจำปี จำนวน 78 จุด พบว่า ปกติ 67 จุด และไม่ปกติ 11 จุด รายละเอียดดังนี้
  - ดับเพลิงหมดอายุ 11 จุด (หมายเลข 12 คลังวัตถุดิบ/สินค้า, 35 แผนกนิตติ้ง, 42 หน้าห้องเก็บสารเคมี, 44 และ 46 โรงย้อมสีและอบรีด, 50 บริเวณถังน้ำมันเตา, 51 และ 52 แผนกยู่ทิลิตี้, 53 และ 54 โรงอาหาร, 56 ห้องพยาบาล และ 76 ห้องเก็บกล่องกระดาษ) ทำการสั่งซื้อหลังจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีแล้วเสร็จ
3. การตรวจไฟฉุกเฉินประจำปี จำนวน 8 จุด พบว่า ปกติ 7 จุด และไม่ปกติ 1 จุด รายละเอียดดังนี้
  - แผนกคลังสินค้าพบว่า แบตเตอรี่ชำรุด อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ

4. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565 สำนักงานบางชัน ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 รายการตรวจวัดดังนี้
  - 1) ตรวจวัดปล่องระบาย : ผ่าน
  - 2) ตรวจวัดฝุ่นและความเข้มข้นของสารเคมีในอากาศ : ผ่าน
  - 3) ตรวจวัดแสงผลการตรวจวัด : ไม่ผ่าน 4 จุดดังนี้
    - โต๊ะทำงาน 1 วัดได้ 333 Lux ค่ามาตรฐาน 400-500 Lux
    - โต๊ะทำงาน 2 วัดได้ 3388 Lux ค่ามาตรฐาน 400-500 Lux
    - เครื่องขึงสารเคมี วัดได้ 152 Lux ค่ามาตรฐาน 200-300 Lux
    - เตรียมสารเคมี วัดได้ 105 Lux ค่ามาตรฐาน 300-400 Lux
  - 4) ตรวจวัดความร้อน : ผ่าน
5. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565 สำนักงานบางน้ำเปรี้ยว ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 7-8, 12 และ 24 พฤษภาคม 2565 ส่วนที่ไม่ผ่านมีรายละเอียดดังนี้
  - ผลการตรวจวัดแสง ไม่ผ่าน 3 จุด ดังนี้ แฉก BU 2 จุด และแฉก OV 1 จุด
  - ผลการตรวจวัดเสียง 24 ชั่วโมง ไม่ผ่านค่ามาตรฐาน
6. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ
  - ในปี 2565 พบพนักงานเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยพนักงานได้ทำความสะอาดเครื่องจักร M105, 106 โดยการเป่า โดยไม่ได้สวมใส่แว่นตา ทำให้เศษฝุ่นกระเด็นเข้าตา โดยได้นำตัวส่งโรงพยาบาล แพทย์ให้หยุดงาน 2 วัน
  - ในปี 2565 ไม่พบอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

## สรุปผลแบบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจ	แผนก	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	การดำเนินการแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ
1	การป้องกันอัคคีภัย	KNK	1. ติดตั้งถังดับเพลิงสูงเกินไป 2. ป้ายทางออกฉุกเฉินไม่มีการเสียบปลั๊ก	ปรับระดับการติดตั้งลงมา /UT ทำการต่อเมนปลั๊กไฟและเสียบปลั๊กป้าย/ KN,EN
		WH	3. พบมีการวางพาละหวางถึงดับเพลิง	ห้ามวางพาละหวางถึงดับเพลิงโดยเด็ดขาด/ WH
		PK	4. วางของขวางประตูหนีไฟ 5. วางโต๊ะงานขวางจุดกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ไม่ควรนำสิ่งของมาขวางประตูหนีไฟ/ PK ควรเว้นระยะห่างให้สามารถเข้าปกัดสัญญาณได้สะดวก/ PK
2	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	KNK	6. จัดเก็บถุงผ้าไม่เป็นระเบียบ 7. พนักงานบางคนไม่สวมใส่เชิยร์ปลั๊ก	ควรเก็บถุงผ้าในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย /KNK จ่ายเชิยร์ปลั๊กให้ทั่วถึง และสร้างกฎข้อบังคับ /KNK
		OV	8. จัดเก็บของไม่เป็นที่	ทำความสะอาดบริเวณและจัดเก็บของให้เป็นระเบียบ /OV
		UT	9. ด้านข้างแผนกปกคลุมไปด้วยต้นหญ้าและวัชพืชจำนวนมาก 10. จัดเก็บของไม่เป็นระเบียบ 11. พบมีการวางขวดน้ำที่ใช้แล้วเป็นจำนวนมาก	กำจัดด้วยการตัดหรือถอน /MT จัดเก็บของเข้าที่ให้เรียบร้อย/ MT เก็บนำไปทิ้งให้เรียบร้อย/ UT
		DY	12. พบมีการวางรองเท้าแตะและขวดน้ำไม่ถูกที่	หาที่จัดเก็บที่เหมาะสม ห้ามมีการสวมใส่รองเท้าแตะในเขตโรงงาน/ DY
			13. วัตถุประสงค์คือถังใส่ขยะ หรือถังใส่เอกสาร	จำแนกให้ชัดเจนว่าถังนี้คือถังอะไร/ DY
14. มีการวางถังข่ารดทิ้งไว้ 15. พบสายยางวางทิ้งไว้	ไม่ใช่ควรนำไปทิ้งหรือเก็บในที่ที่เหมาะสม/ DY ควรนำไปเก็บหรือนำไปทิ้งให้เรียบร้อย/ DY			

ลำดับ	หัวข้อในการตรวจ	แผนก	ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	การดำเนินการแก้ไข/ผู้รับผิดชอบ
2	สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)	DY	16. ห้องเก็บสารเคมีไม่มีความ เรียบร้อย 17. ป้ายบริเวณที่เก็บสารเคมีไม่มี ภาษาไทย	ควรจัดระเบียบและทำความสะอาดให้เรียบร้อย/ DY จัดทำป้ายเป็นภาษาไทย/ จป.
3	เครื่องจักร/เครื่องมือและ เครื่องใช้	OV	16. วางผ้าไม่ถูกที่ 17. จัดเก็บเครื่องมือไม่เป็น ระเบียบ 18. ตารางการตรวจเช็คลิฟต์ แผนก OV ไม่มีการตรวจเช็ค ประจำวัน	จัดเก็บผ้าในถุงพลาสติกให้ เรียบร้อย /OV หาบริเวณจัดเก็บให้เหมาะสม /MT ควรทำการตรวจสอบลิฟต์ก่อนเริ่ม ใช้งานทุกวัน/ OV,MT
		KNK	19. จัดเก็บเครื่องมือไม่เป็น ระเบียบ 20. จัดเก็บของวางช่องลมแอร์	จัดเก็บเครื่องมือให้เรียบร้อย /KNK หาบริเวณจัดเก็บให้เหมาะสม/ KNK
		DY	21. น็อตยึดมอเตอร์เครื่องย้อม หลุด 22. พบสายไฟโผล่ออกมา 23. ขาเครื่องย้อม C3 มีสภาพ ค่อนข้างผุ	ทำการใส่น็อตใหม่ให้เรียบร้อย/ MT ควรนำออกหรือหาอะไหล่มาหุ้มไว้/ MT ควรทำการเปลี่ยนใหม่โดย เร่งด่วน/ DY,MT
		BU	24. ปลั๊กไฟเครื่องกรอตัดชำรุด	ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย/ MT

### ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานโดยยังคงให้ความสำคัญกับสุขภาพ และสุขอนามัย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โดยการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิต และความวิตกกังวลเกี่ยวกับการติดเชื้อของพนักงาน บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสุขภาพ สุขอนามัย ปลอดภัยจากไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ของพนักงานและครอบครัว จึงได้ดำเนินการออกมาตรการป้องกันต่างๆ และปฏิบัติ ติดตาม ควบคุมดูแลอย่างเข้มงวด จริงจัง อย่างต่อเนื่องดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะวิกฤต COVID-19 เพื่อติดตาม ฝ่าระวัง และดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ป้องกันมิให้เกิดการติดเชื้อภายในบริษัทฯ

2. ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันดูแลตนเอง จำนวนผู้ติดเชื้อ สถานการณ์ประจำวัน มาตรการฝ่าระวังและการป้องกันต่างๆ ของบริษัทฯ ให้พนักงานทราบทุกวันผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ

3. ดำเนินการให้พนักงานตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของตนเอง รวมทั้งคนใกล้ชิดในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ โดยเผยแพร่ข้อมูลโซเชียลมีเดียของผู้ติดเชื้อในพื้นที่ต่างๆ ให้พนักงานทราบ รวมทั้งคัดกรอง ขึ้นทะเบียน ติดตามพนักงานที่หยุดงานเนื่องจากป่วยมีอาการคล้ายไข้หวัด เจ็บคอ เป็นต้น หากพบว่ามีความเสี่ยงก็จะมีมาตรการให้กักตนเองเพื่อดูอาการหรือพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อ

4. จัดให้มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน จัดเจลแอลกอฮอล์ในพื้นที่ต่างๆ กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างในทุกกิจกรรมภายในบริษัทฯ เช่น การฝึกอบรม การนั่งรับประทานอาหารในโรงอาหาร พื้นที่นั่งทำงาน จัดให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ

5. จัดให้มีที่พักสำหรับการกักตัวกับพนักงานที่อยู่ระหว่างรักษาตัว หรือกักตัวเพื่อดูอาการ โดยบริษัทฯ จัดเป็นห้องพักร่วมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานทุกคนที่มีอาการ

ในปี 2565 มีพนักงานสมัครเข้าร่วมงานกับกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น (Turn over rate) ร้อยละ 6.12 มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 347 จากเป้าหมายเท่ากับ 327 (ปี 2564 พนักงานรวม 327 คน ปี 2565 พนักงาน 347 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.12 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด)

**(2) ลูกค้า**

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2565 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าจำนวน 10 บริษัทตามหมวดการวัดความพึงพอใจดังนี้

**ครั้งที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2565 - เมษายน 2565**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	374	93.50%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	378	94.50%
C. การบริการด้านการขาย	500	477	95.40%
<b>รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน</b>	<b>1,300</b>	<b>1,229</b>	<b>94.54%</b>

**ครั้งที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 - สิงหาคม 2565**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	374	93.50%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	376	94.00%
C. การบริการด้านการขาย	500	477	94.40%
<b>รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน</b>	<b>1,300</b>	<b>1,227</b>	<b>94.38%</b>

**ครั้งที่ 3 ประจำเดือน กันยายน 2565 - ธันวาคม 2565**

หมวดการประเมิน	คะแนนประเมินรวม (10 บริษัท)	ผลประเมินรวม (10 บริษัท)	คิดเป็น % (รวม 10 บริษัท)
A. เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	400	375	93.75%
B. เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์	400	377	94.25%
C. การบริการด้านการขาย	500	479	95.80%
<b>รวมผลประเมินทั้ง 3 ด้าน</b>	<b>1,300</b>	<b>1,231</b>	<b>94.69%</b>

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้ รับข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญจากลูกค้า



### (3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2565 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยการสนับสนุนนักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน การส่งเสริมรายได้โดยการส่งมอบงานให้ทำจากที่บ้าน การบริจาคสิ่งของให้กับชาวบ้านในชุมชน เป็นต้น

### ภาพรวมความร่วมมือกับชุมชนและสังคมของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2565

